

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AOS USUÁRIOS DE BIBLIOTECAS DA UFSM
MEDIDAS DE PREVENÇÃO AO COVID-19**

**MANUAL PARA ACESSO RÁPIDO E USO DAS FONTES DE PESQUISA
E ACERVOS DIGITAIS DAS BIBLIOTECAS DA UFSM**

**Elaboração de conteúdo:
Bibliotecária Deisiré Amaral Lobo - CRB 10/2163
Apoio e revisão: Equipe de Bibliotecários da UFSM**

**Santa Maria, RS
Março de 2020**

1 APRESENTAÇÃO

Prezado (a) usuário (a) de bibliotecas, devido as ações de Combate e Prevenção ao *Covid-19*, causa da Pandemia do Novo Corona Virús, as Bibliotecas estão trabalhando através do modelo de trabalho *Home Office*, cumprindo com recomendações da **Portaria 97.935 de 17 de março de 2020**, da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), que suspendeu todas as atividades acadêmicas e administrativas presenciais por de 30 dias, podendo haver a prorrogação do prazo, se houver observação de agravamento e disseminação do Novo Corona Virús.

Considerando a necessidade de realização de atividades acadêmicas à distância e considerando a necessidade de informação dos profissionais da saúde, docentes e discentes, bem como o uso de recursos online acessíveis de pesquisa ou estudo domiciliar, a Biblioteca Central, vem por meio deste disponibilizar informações para acesso aos E-books e demais fontes digitais de informação institucional.

As Bibliotecas Setoriais de cada Centro de Ensino também possuem a mesma dinâmica e incumbência de atendimento, e em casos específicos recomendamos o contato direto com o bibliotecário responsável.

Lembramos ainda que a **Divisão de Referência da Biblioteca Central** é o canal de informação e serviços ao público fim das bibliotecas e por este motivo orientará remotamente o uso e as formas de acesso às informações pertinentes para estudo e pesquisa domiciliar. Destaca ainda, que é preciso estar atento à configuração e autenticação de credenciais para **acesso remoto aos recursos** e suportes de informação da UFSM úteis neste momento de resguardo pelo qual nos encontramos.

Para receber mais instruções sobre pesquisa e acesso remoto às bases de dados, observe as nossas redes sociais e/ou tutoriais disponíveis no sítio das bibliotecas da UFSM.

Dúvidas podem ser encaminhadas ao e-mail: referenciabc@ufsm.br. Para mais informações, acesse: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/e-books-2/>.

BONS ESTUDOS E BOA SORTE!

Atenciosamente,

Biblioteca Central - Divisão de Referência – Equipe de Bibliotecários da UFSM

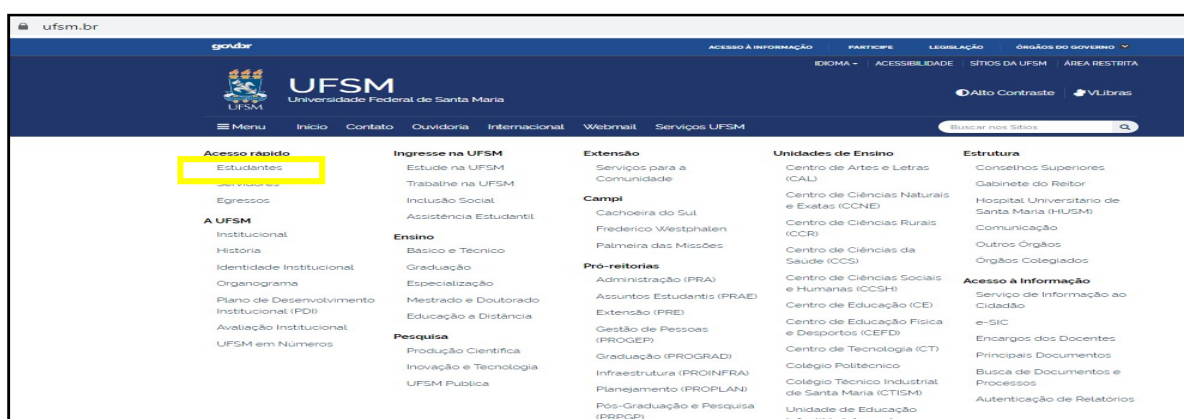
2 ACESSO À PÁGINA DAS BIBLIOTECAS DA UFSM

Passo 1 - Acesse o link: www.ufsm.br para acessar a página inicial do site eletrônico da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Clique em “Menu” para visualizar mais opções de navegação. No canto superior da página encontram-se disponíveis informações sobre a acessibilidade para uso de todas as páginas do Portal da Instituição.



Passo 2 - Clique em “Estudantes”, assim, poderá encontrar o ícone que direcionará você para as Bibliotecas da UFSM, conforme apresentado no passo 3.

Obs: Caso você seja docente, profissional da saúde ou técnico-administrativo em educação poderá usar o mesmo caminho para localizar as bibliotecas da UFSM no site institucional.



Passo 3 – Clique no ícone “Biblioteca” para ser redirecionado ao site das bibliotecas da UFSM. Após clicar no ícone “Biblioteca”, você encontrará a página das bibliotecas e terá novamente que usar o “Menu” caso queira localizar rapidamente um serviço ou informação de seu interesse.



Passo 4 – Pronto! Você está diante do site das bibliotecas da UFSM. A partir de agora você precisa ficar atento ao que procura e contatar sua biblioteca caso tenha dúvidas. Observe que é possível acessar o site da biblioteca setorial que faz parte do centro onde você estuda, pesquisa ou trabalha.



IMPORTANTE! Para acessar serviços como *e-books*, fazer consulta às normas técnicas da ABNT, dentre outros é preciso estar com vínculo ativo na UFSM.

Se você for estudante com matrícula de “*Aluno Especial*”, não poderá acessar todos os serviços disponíveis para pesquisa e acesso remoto. Neste caso, será preciso entrar em contato com as bibliotecas da UFSM ou confirmar as informações junto ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA).

Colaboradores do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM) que estejam atuando sob regime de trabalho da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), deverão contatar o Departamento Pessoal da EBSERH para providenciar seu cadastro junto à Pro-

Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) a qual encaminhará os dados sobre os usuários de bibliotecas ao Centro de Processamento de Dados (CPD) da UFSM.

PARA SABER MAIS! Consulte o Regulamento de Empréstimo das Bibliotecas da UFSM disponível em: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/regulamento-de-emprestimo/>

3 RECURSOS COM ACESSO RÁPIDO NO SITE DAS BIBLIOTECAS

Se for de seu interesse você pode acessar o site das bibliotecas pelo endereço: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/>. Através deste link estão a sua disposição informações gerais sobre as bibliotecas da UFSM, bem como, recursos de acesso rápido à:

- Pesquisa no *Serviço de Descoberta da UFSM*;
- Pesquisa no *Portal da Biblioteca e Pesquisa ao Acervo*;
- *Renovação e Reserva* de materiais bibliográficos;
- Acesso às *Normas da ABNT e MDT*;
- Acesso às *Autorizações* para disponibilização de dissertações e teses e outros trabalhos acadêmicos no repositório digital da UFSM;
- Acesso aos *Serviços* prestados por bibliotecas da UFSM;
- Visualização da *Agenda de Capacitações*;
- Acesso aos *Periódicos Eletrônicos da UFSM*;
- Acesso ao *Repositório Digital Manancial*;
- Acesso aos *E-books* mantidos pela UFSM.

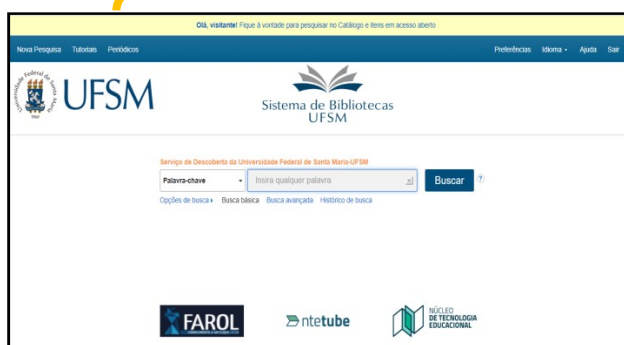
Observe a seguir um *print* da página inicial das Bibliotecas com destaque para os serviços e acessos rápidos elencados acima.



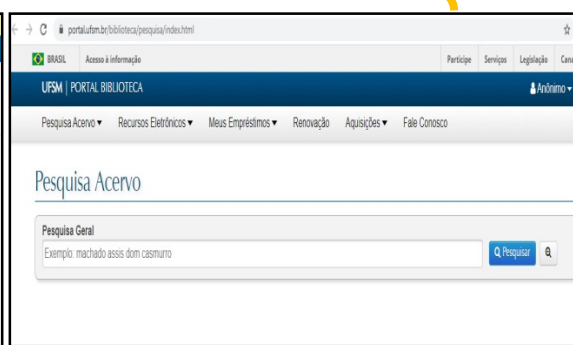
As caixas de pesquisa disponíveis na página inicial das bibliotecas podem redirecionar o usuário para o ***Serviço de Descoberta*** ou para a ***Pesquisa no Acervo***.

Observe nas imagens abaixo a interface das telas recuperadas pelas caixas de pesquisa do site.

Exemplo de interface



Tela do Serviço de Descoberta



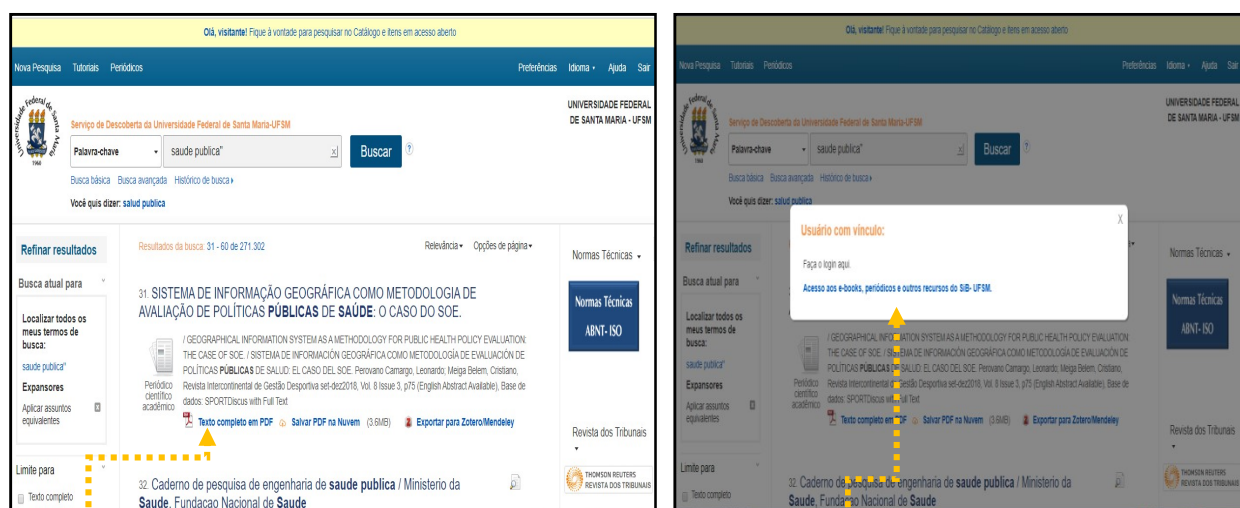
Tela do Portal da Biblioteca

O ***Serviço de Descoberta*** é um dos serviços de informação mais completos que a UFSM disponibiliza para acesso local ou remoto. Nele você pode acessar as coleções da instituição ou coleções de Bases de Dados externas à UFSM.

Professores podem sugerir esta fonte de pesquisa aos estudantes. Para usar este recurso, **sugerimos que opte pelo uso do link direto/permanente** da fonte (livro, artigo, trabalho, etc.) que deverá ser consultado pelos estudantes para a realização das tarefas. O link permanente é o melhor recurso a ser usado em ambientes virtuais de aprendizagem, como no **Moodle**, por exemplo. Em caso de dúvidas sobre o que é, ou onde localizar o link direto, contate o bibliotecário mais próximo.

4 PARA PROFESSORES E ESTUDANTES EM REGIME DE ENSINO E ESTUDO DOMICILIAR

Quando estiver pesquisando de sua casa e recuperar um resultado que não pertence às coleções de acervo da UFSM, provavelmente **será preciso fazer login na rede CAFE para habilitar seu acesso remoto e poder prosseguir com seus estudos.**



Ao tentar visualizar o texto completo em PDF, aparecerá um aviso no centro da tela pedindo para fazer *login* e assim permitir o acesso aos e-books, periódicos e outros recursos das bibliotecas. Clique no *link* da mensagem e insira as suas credenciais na rede CAFe.

Preste atenção e insira seus dados conforme seu perfil e vínculo com a instituição.

- ✓ **Estudantes:** CPF + senha do Portal de Aluno (mesma da biblioteca).
- ✓ **Docentes, profissionais da saúde e demais servidores:** CPF + senha pessoal (mesma do ponto ou Portal do Professor/RH).

Insira aqui suas credenciais!

- ✓ **Estudantes:** CPF + senha do Portal de Aluno (mesma da biblioteca).
- ✓ **Docentes, profissionais da saúde e demais servidores:** CPF + senha pessoal (mesma do ponto ou portal do professor).

Information to be Provided to Service	
brEduAffiliationType	employee
brPersonCPF	00119124050
commonName	DEISIRE AMARAL LOBO
eduPersonAffiliation	employee
eduPersonEntitlement	urn:mace:reid:es:entitlement:wiki:tfmc2
eduPersonPrincipalName	324a95b8fee377700d0c97e0c0ded0d3@ufsm.br
mail	deisire.lobo@gmail.com
schacDateOfBirth	19830822
surName	AMARAL LOBO

Por favor Selecione uma das opções de liberação de atributos:

☐ Pergunte-me novamente no próximo login
Eu aceito liberar meus atributos desta vez.

☒ Me pergunte novamente se os atributos a serem liberados para este serviço mudarem
Eu aceito que os mesmos atributos sejam enviados automaticamente a este serviço no futuro.

☐ Não me pergunte novamente
Eu aceito que TODOS os meus atributos sejam entregues para QUALQUER serviço da federação.

Esta configuração pode ser revogada a qualquer momento com o checkbox na página de login.

ATENÇÃO!

- ✓ Não é preciso selecionar as opções de liberação de atributos, eles estão programados para atender suas necessidades de uso e acesso;
- ✓ **Aceite os termos**, para isso clique no botão “Aceitar”;
- ✓ Aguarde a tela atualizar-se e pronto! Acesse o texto de seu interesse. Veja tela que segue.

Assim que os termos são aceitos o *Serviço de Descoberta* se atualizará e disponibilizará o acesso ao texto completo para leitura. Veja na tela a seguir.

Recursos do Menu lateral

Observe os ícones do “*Menu lateral*” e explore as potencialidades que esta ferramenta oferece. Você poderá baixar, imprimir, salvar no Google Drive, criar uma pasta temporária, elaborar a referência bibliográfica para citar o documento, exportar; **disponibilizar o link permanente em ambientes virtuais de aprendizagem para que seus colegas ou alunos possam acessar o material recuperado** ou ainda enviar por e-mail o documento acessado.

Se o resultado da sua pesquisa redirecionar você para a **ABNT**, **Minha Biblioteca**, **Minha Biblioteca - Coleção Saúde**) ou **IEEE**, o sistema pedirá que você informe suas credenciais no *Portal da Biblioteca*. Para isso é preciso inserir sua **matrícula ou siape** no “usuário” e sua “senha” institucional, mesma do portal do aluno, do professor ou do RH. Observe o exemplo para a situação descrita:

Informe aqui suas credenciais institucionais

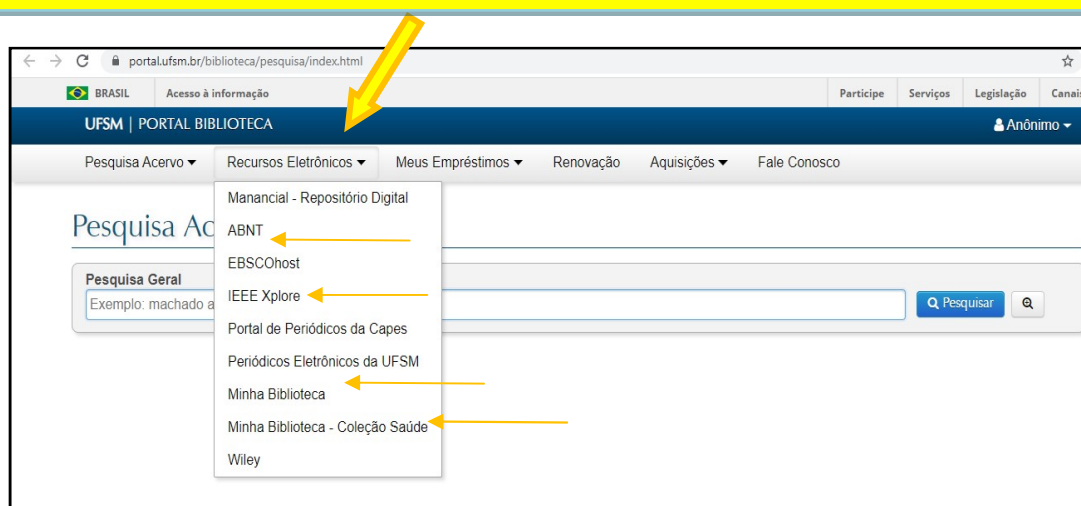
Insira suas credenciais institucionais na tela:

- ✓ Siape ou matrícula
- ✓ Senha da biblioteca (mesma dos portais da UFSM)

PRONTO! Agora você será mais uma vez redirecionado para a página de seu interesse.

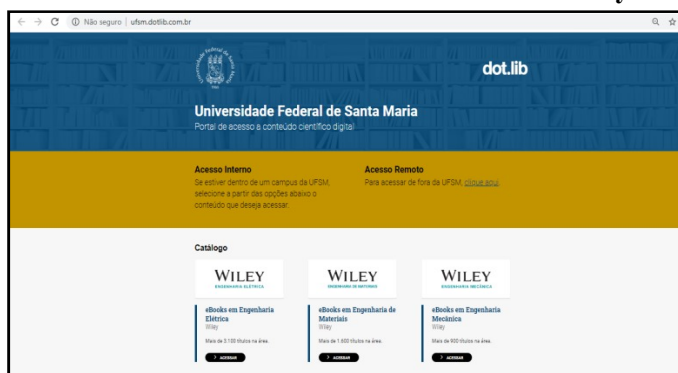
Quando você tenta acessar os **Recursos Eletrônicos** diretamente pelo **Portal da Biblioteca**, sem fazer uso do **Serviço de Descoberta**, a mesma tela poderá aparecer pedindo sua autenticação de credenciais.

Outra forma de acessar recursos eletrônicos por acesso remoto, ou seja, para estudo e ensino domiciliar apenas informando matrícula e senha diretamente pelo Portal da Biblioteca. Clique em “**Recursos Eletrônicos**” no link. <https://portal.ufsm.br/biblioteca/pesquisa/index.html>



Na mesma guia você também poderá acessar os e-books da **EBSCOhost**, materiais do **Repositório Digital**, visitar os **Periódicos da CAPES**; **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFSM**. Saiba que **todas essas fontes citadas NÃO exigem nenhum cadastro e autenticação**. Porém, para acessar os livros digitais da área das engenharias através do link da **Wiley**, você precisará ter com vínculo como aluno ou servidor para ir além da tela que segue:

E-books da Wiley – Várias Engenharias

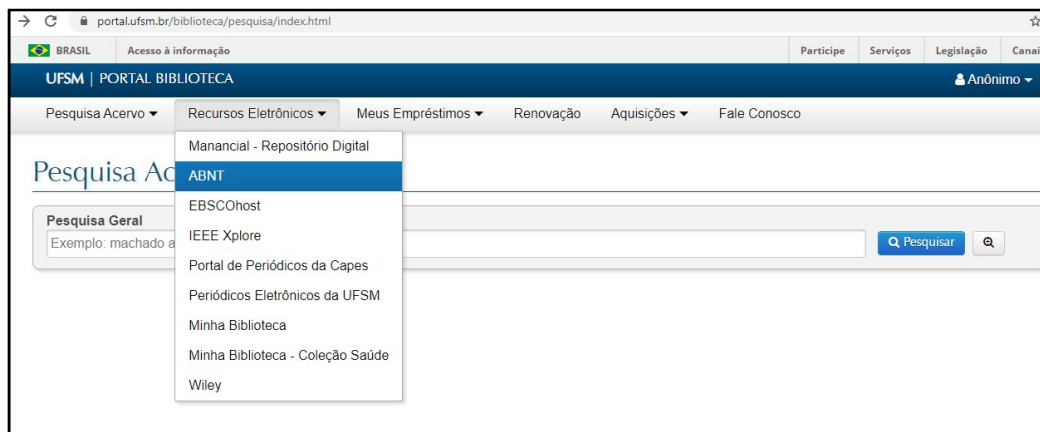


A **Wiley** disponibiliza informações para **acesso interno** (na internet da instituição) ou **acesso remoto** (em internet particular ou residencial), onde você vai precisar ser direcionado para o login no **CAFE** e precisará informar seu **CPF** e **Senha institucional**.

Escolha a sua forma de acesso correspondente e faça uso desta importante ferramenta de estudo e pesquisa.

5 ACESSO ÀS NORMAS DA ABNT PELO PORTAL DA BIBLIOTECA

É possível acessar as normas técnicas da ABNT de sua casa ou de dentro da UFSM, para isso basta clicar na aba “*Recursos Eletrônicos*” disponível no Portal da Biblioteca.



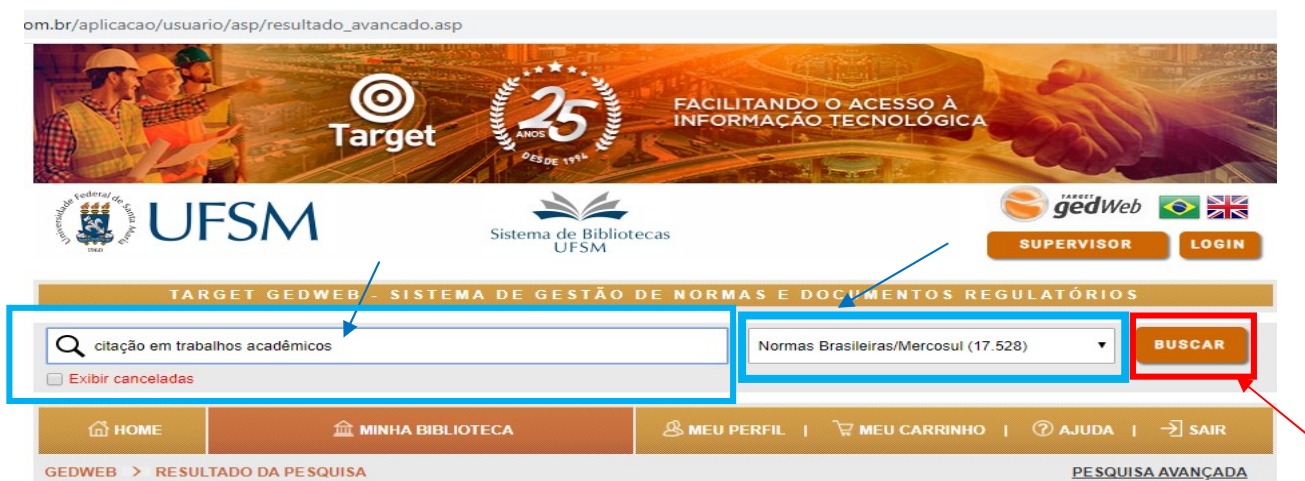
Após clicar sobre a palavra “*ABNT*”, mais uma vez você verá um pedido de autenticação de suas credenciais no *Portal da Biblioteca*. Em seguida, você verá a tela inicial da **TARGET**, nosso fornecedor de normas online. Esta tela irá solicitar o seu e-mail (preferencialmente aquele cadastrado no DERCA ou PROGEP), insira esta informação. Logo em seguida, clique em “*Entrar*”. Pronto, você verá a tela de pesquisa nas normas da ABNT.



Insira seu e-mail e clique em entrar para acessar as normas da ABNT

Quando for redirecionado para a página de pesquisa, selecione a opção “*Normas Brasileiras Mercosul*” e insira um termo de pesquisa para recuperar a norma desejada, tal como no exemplo que segue. E clique em “*Pesquisar*”.

OBS: Atenção!! Não é possível fazer impressão dos documentos da TARGET. Nossa assinatura institucional prevê em contrato, somente o acesso e a consulta online.



Desta forma, você irá recuperar a norma que precisa. Dê preferência pela norma “*atualizada*” no resultado de busca. Depois clique em “*visualizar*” para abrir a norma.

Lembre-se, que para a formatação e normalização de trabalhos acadêmicos a UFSM disponibiliza o **Manual de Dissertações e Teses (MDT)**, que está disponível em PDF no site da PRPGP e no site das Bibliotecas.



https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/wp-content/uploads/sites/362/2019/01/Manual_de_Dissertacoes_e_Teses-2015-3.pdf

A exigência de consulta e aplicação do padrão da UFSM na normalização de Trabalhos de Conclusão de Curso é uma responsabilidade que deve ser compartilhada entre docentes e discentes. Porém, se ainda assim você tiver dúvidas ou dificuldades em aplicar as normas do MDT em seu trabalho de pesquisa, procure uma biblioteca da UFSM.

Para acessar o MDT basta seguir o link: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/normas-abnt-mdt/> neste link você encontra também as **Normas de Apresentação Tabular do IBGE** e um link para acesso às **Normas Brasileiras e do Mercosul**.

Em caso de indisponibilidade para atendimento presencial, encaminhe sua dúvida por e-mail à biblioteca mais próxima de seu centro de estudo, colégio ou Campi.