

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTIFICOS EM EVENTOS A ACADÊMICOS DO CCR**

**Informações do Acadêmico:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Curso** |  | **Matrícula** |  |
| **E-mail** |  | **Telefone** |  **( ) \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **N° do projeto ao qual o acadêmico está vinculado¹** |  |

**Dados Bancários²**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPF** |  **\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_** | **Valor Solicitado (R$) 400,00** |
| **Nome do Banco** |  | **Agência** |  | **N° da conta**  |  |
| **Informações sobre o Evento:** |
| **Nome** |  |
| **Local** |  |
| **Data de Evento** | **Abertura: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Encerramento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
| **Data da viagem** | **Saída: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |

1 O trabalho a ser apresentado deverá ter vínculo com projeto de pesquisa em andamento registrado junto ao GAP/CCR.

2 O acadêmico deve ser o titular da conta corrente.

Docente e/ou Técnico Administrativo em Educação coordenador do projeto e/ou orientador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Dpto** |  | **Telefone** | **( ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_** | **SIAPE** |  |

Data da solicitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Coordenador(a)

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicitante do auxílio do programa à apresentação de trabalhos científicos em eventos do CCR proposto pelo edital **GAP - COMISSÃO DE PESQUISA / CCR 01/2018**, declaro que não recebi recurso de nenhum outro programa de auxílio à participação em eventos no ano de 2018. Estou ciente que a não veracidade da informação prestada implicará na devolução de bolsa por GRU.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do acadêmico

OBS:

* Os recursos serão disponibilizados de acordo com as regras estabelecidas pelo edital 001/2018 do GAP/CCR, tendo como teto o valor de R$ 400,00 por participante ou R$ 2.000,00 por evento.
* A solicitação deverá ser entregue ao GAP/CCR antes da realização do Evento, até o dia 15 do mês anterior ao evento e, se não houver possibilidade até o dia 15 do mês do evento, sendo que nesse último caso o auxílio será pago no início do mês subsequente
* Para liberação dos recursos deverá ser apresentada, junto com a solicitação de auxílio, a carta de aceite do trabalho.
* Após o evento deverão ser entregues cópias do certificado de participação e apresentação do trabalho no GAP/CCR.