

**Solicitação de recursos para participação de acadêmicos em eventos (2018)**

**Informações sobre o Evento:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | |
| Local |  | | |
| Data do Evento | | Abertura: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | Encerramento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| Data da viagem | | Saída: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | Retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| Meio de transporte | | ( ) rodoviário ( ) aéreo ( ) particular ( ) transporte via UFSM | |

**Informações do Acadêmico:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | |  | | | | | |
| Curso | |  | | | Matrícula |  | |
| e-mail | |  | | | Telefone | ( ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ | |
| Nº do Projeto ao qual o acadêmico está vinculado1 | | | | |  | | |
| **Dados Bancários2** | | | | | | | |
| CPF | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_ | | | Valor solicitado (R$) 450,00 | |  | |
| Nome do Banco | | |  | Agência |  | Conta |  |

1 O trabalho a ser apresentado deverá ter vínculo com algum projeto registrado junto ao GAP/CCR.

2 O acadêmico deve ser o titular da conta.

Docente e/ou Técnico Administrativo em Educação coordenador do projeto e/ou orientador.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | |
| Dpto |  | Telefone | ( ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ | SIAPE |  |

Data da solicitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_.

Assinaturas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acadêmico Orientador

OBS:

* Os recursos serão disponibilizados de acordo com as regras estabelecidas pelo edital 001/2018 do GAP/CCR, tendo como teto o valor de R$ 450,00 por participante ou R$ 4500,00 por evento.
* A solicitação deverá ser entregue ao GAP/CCR antes da realização do Evento, até o dia 15 do mês anterior ao evento e, se não houver possibilidade até o dia 15 do mês do evento, sendo que nesse último caso o auxílio será pago no início do mês subsequente
* Para liberação dos recursos deverá ser apresentada, junto com a solicitação de auxílio, a carta de aceite do trabalho.
* Após o evento deverá ser entregue cópia do certificado de participação/apresentação do trabalho.