

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE INFORME TÉCNICO DE EXTENSÃO PELO CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS

O Informe Técnico constitui publicação autorizada pela Direção do Centro de Ciências Rurais, com vistas à difusão da tecnologia gerada por ações de pesquisa e extensão na unidade, contribuindo assim para o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico da região, estimulando ações integradas de pesquisa e de extensão.

Serão aceitas apenas publicações que resultem de projetos de pesquisa registrados no Gabinete de Projetos do CCR (GAP/CCR) ou de outras Unidades de Ensino da UFSM e desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) que o assunto do Informe Técnico seja avaliado, pela Comissão de Extensão do CCR, como área de interesse das Ciências Rurais;
- b) participação efetiva de docentes, técnico-administrativos em educação e/ou discentes na execução do projeto e na construção do Informe Técnico, devendo estar registrado no projeto há mais de 6 meses; e
- c) o docente, técnico-administrativo em educação e/ou discente vinculado ao CCR deve constar como primeiro autor.

Serão aceitos trabalhos de Investigação Científica ou Relato de Experiência e resultados de trabalhos de extensão. Não serão aceitas Revisões Bibliográficas.

1. Características gerais

Os informes são publicados de acordo com a demanda e a disponibilidade de recursos, tendo como público-alvo os Técnicos dos Escritórios Municipais e Regional da EMATER; Técnicos das Secretarias Municipais de Agropecuária da Região e Técnicos dos Escritórios de Assistência Técnica Privada, Cooperativas, Empresas Produtoras e Comercializadoras de Insumos Agrícolas e de Produtores da Região.

2. Autoria

Podem ser autores nos informes técnicos servidores (docentes ou técnico-administrativos em educação) e discentes de graduação e pós-graduação, sendo que, obrigatoriamente, deve figurar o nome de um servidor na autoria da publicação, preferencialmente o orientador da pesquisa que deu origem ao documento.

Para projetos registrados no CCR, é imprescindível que mais da metade dos autores do documento seja vinculada ao Centro de Ciências Rurais, uma vez que o material é produzido com recursos do centro.

Para projetos registrados em outro Centro, deverá haver, no mínimo, um integrante com vínculo ao CCR, registrado no projeto há mais de seis meses e que constará como primeiro autor.

3. Tramitação

Os trabalhos e a carta de apresentação devem ser encaminhados à Comissão de Extensão do CCR por meio de correio eletrônico (comissaoextensaoccr@ufsm.br). Os arquivos deverão ser encaminhados pelos servidores (docentes ou técnico administrativos

em educação) que são responsáveis pela pesquisa que originou o informe de sua autoria. **Não serão aceitos informes encaminhados por discentes.**

a. A Carta de Apresentação (Anexa)

A Carta de Apresentação é um documento que busca demonstrar, na visão dos autores, a importância da publicação do trabalho que está sendo submetido. Ela será enviada em formato “pdf” junto com o manuscrito e deverá responder às seguintes questões:

- 1) Esses resultados foram publicados em algum outro meio? Se sim, em quais.
- 2) De que forma seu Informe Técnico difere em relação a outros Informes publicados no Centro de Ciências Rurais e na mesma área do conhecimento? Preferencialmente, faça referência às publicações mais atuais.
- 3) Quais são os principais resultados e achados do seu estudo? Quais são as conclusões mais importantes da sua pesquisa?
- 4) Qual é o público-alvo específico beneficiado com os resultados do seu Informe Técnico?
- 5) Indique claramente a aplicabilidade prática do conteúdo que está sendo informado na publicação, bem como os possíveis benefícios advindos da sua utilização, considerando aspectos relacionados à sustentabilidade.
- 6) Qual é a contribuição de cada um dos autores na construção do trabalho, seu envolvimento para a concepção e redação do manuscrito, revisão crítica e aprovação da versão final?

4. Avaliação e Publicação:

A Comissão de Extensão do CCR é responsável pelo exame do conteúdo e aprovação final para publicação.

O manuscrito será avaliado por, no mínimo, dois membros da Comissão de Extensão do CCR, que emitirão pareceres em, no máximo, 30 dias a contar da data de recebimento dos arquivos. Os pareceres serão emitidos pela APROVAÇÃO, CORREÇÃO ou REPROVAÇÃO do trabalho a ser publicado, e serão apresentados e avaliados em reunião da Comissão de Extensão do CCR.

Após aprovação, os informes são enviados à Unidade de Apoio Pedagógico (UAP), onde ocorre eventualmente sua revisão linguística, de normas técnicas e formatação. Os textos são publicados em sequência, sendo numerados na UAP após finalizados todos os procedimentos relativos à revisão do documento, e recebem um registro de publicação seriada: o ISSN 1984-6126.

Sendo necessárias correções, os autores têm até 30 dias para adequar o documento e retorná-lo para avaliação. O manuscrito será submetido a não mais que duas avaliações pelos membros da COMISSÃO DE EXTENSÃO do CCR no decorrer de todo o processo de tramitação.

A cada etapa de avaliação, serão emitidos pareceres escritos aos autores, comunicando e justificando seus resultados.

Ao submeter o manuscrito, os autores autorizam a publicação do documento em meio eletrônico, sob a responsabilidade da Direção do CCR. Os arquivos digitais deverão ter, no máximo, 15 kb. Não há o compromisso ou obrigatoriedade de impressão física, ficando a cargo dos autores.

5. Estrutura e formatação

O texto para o informe deve ser estruturado conforme a apresentação deste documento, contendo: a) título em negrito, com a primeira letra em maiúscula e tendo no máximo duas linhas; b) Máximo de cinco autores, dispostos lado a lado, nomes por extenso, centralizados na página e identificados em nota de rodapé; c) Figuras, tabelas, gráficos, referências bibliográficas, etc., devem seguir as normas do Manual de Dissertações e Teses da UFSM (MDT). As figuras devem estar com boa resolução de imagem. Solicita-se que o texto seja digitado em editor de texto word (.doc), fonte Arial, tamanho 11, espaçamento 1,5 e em um total de quatro laudas (duas folhas). As páginas devem ser numeradas no lado inferior direito e todas as linhas deverão ser numeradas; a numeração de linhas não constará na versão final publicada. A critério da Comissão de Extensão do CCR e/ou da Unidade de Apoio Pedagógico as versões finais poderão ser formatadas com fonte Arial, tamanho 12, e com espaçamento 1,15.

a. Elementos textuais e visuais

Os informes constituem textos de difusão científica, portanto, não podem seguir o mesmo padrão que artigos e outras publicações acadêmicas. É importante que sua linguagem seja adequada ao entendimento do público externo à Universidade, considerando-se que os seus leitores podem ter apenas conhecimentos empíricos ou do nível técnico mais básico em relação ao assunto abordado. Nesse sentido, recomenda-se que os autores:

- 1) Privilegiem uma linguagem clara, objetiva e acessível à leitura e compreensão, inclusive quando da transcrição de ideias dos autores referenciados;
- 2) Evitem usar somente a nomenclatura científica de animais, vegetais ou procedimentos, apresentando também, sempre que possível, os nomes de uso comum ou popular;
- 3) Apresentem, preferencialmente, os dados (resultados, recomendações) por meio de elementos gráficos (gravuras, fotos, ilustrações), em substituição às tabelas ou outras formas científicas de descrição dos resultados;
- 4) Citem as fontes das gravuras utilizadas;
- 5) Enfatizem, ao longo do informe, os resultados das pesquisas sobre o tema, indicando claramente a aplicabilidade prática da tecnologia que está sendo difundida, bem como os possíveis benefícios advindos da sua utilização, considerando aspectos relacionados à sustentabilidade do sistema de produção; e
- 6) Revisem cuidadosamente seus textos antes da submissão, a fim de dirimir, posteriormente, eventuais dúvidas que venham a surgir em relação à redação e ao conteúdo.

O texto pode ser organizado de forma contínua ou em seções. O primeiro parágrafo deve ter caráter introdutório do assunto, preferencialmente já mencionando o público-alvo ao qual o informe se destina. As considerações finais e as referências bibliográficas devem vir ao final, em seções separadas. Por se tratar de texto de difusão científica, com ênfase nos resultados práticos de um trabalho de pesquisa, recomenda-se a citação de, no máximo, 8 publicações.

CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS
UNIDADE DE APOIO PEDAGÓGICO - CCR

INFORME TÉCNICO DE EXTENSÃO

CARTA DE APRESENTAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome Completo:

SIAPE:

Nome do Projeto:

Número de registro:

() GAP/CCR () Outro: _____

Data de Submissão do Informe Técnico:

Apresente o trabalho que está sendo submetido, respondendo às perguntas abaixo.

- 1) Esses resultados foram publicados em algum outro meio? Se sim, em quais.
- 2) De que forma seu Informe Técnico difere em relação a outros Informes publicados no Centro de Ciências Rurais e na mesma área do conhecimento? Preferencialmente, faça referência às publicações mais atuais.
- 3) Quais são os principais resultados e achados do seu estudo? Quais são as conclusões mais importantes da sua pesquisa?
- 4) Qual é o público-alvo específico beneficiado com os resultados do seu Informe Técnico?
- 5) Indique claramente a aplicabilidade prática do conteúdo que está sendo informado na publicação, bem como os possíveis benefícios advindos da sua utilização, considerando aspectos relacionados à sustentabilidade.
- 6) Qual é a contribuição de cada um dos autores na construção do trabalho, seu envolvimento para a concepção e redação do manuscrito, revisão crítica e aprovação da versão final?