

**CHECKLIST MONTAGEM FINAL - PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA - PROFESSOR SUBSTITUTO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS****CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO PARA MONTAGEM FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA**

Nº DO PROCESSO: ( ) EBTT ( ) MAGISTÉRIO SUPERIOR

DEPARTAMENTO/CENTRO:

ÁREA:

EDITAL DE ABERTURA:

	Itens	Páginas	Ok PROGEP	Ok CPPD
1	Ficha de inscrição/Comprovante de pagamento/RG			
2	Verificar se há candidatos cotistas inscritos/aprovados			
3	Declaração de ciência do candidato (referente ao cronograma, data, hora e local de início da seleção e das planilhas com critérios de avaliação)			
4	Portaria com a composição da Comissão Examinadora			
5	Declaração de não impedimento dos 3 membros da Comissão (Art. 11)			
6	E-mail aos candidatos informando a Comissão Examinadora (Art. 13) <u>e as inscrições homologadas</u> (a partir do Edital 155/2017)			
7	Ata da instalação da Seleção Pública e da Comissão Examinadora			
8	Ata do sorteio da ordem dos candidatos			
9	Lista de presença no sorteio da ordem dos candidatos			
10	Pontos da prova didática			
11	Ata do sorteio do ponto para a prova didática			
12	Lista de presença no sorteio do ponto para a prova didática			
13	Ata da prova de títulos			
14	Planilha de avaliação dos Títulos (Anexo I ou II da Res.) preenchida pela Banca (por candidato)			
15	Planilha de avaliação dos Títulos entregue/preenchida pelos candidatos			
16	Ata de realização da prova didática e/ou prática (qdo for o caso)			
17	Lista de presença na prova didática e/ou prática (qdo for o caso)			
18	Planilha de avaliação da prova didática (e/ou prática) por candidato e por examinador			
19	Ata da divulgação final do Resultado da Seleção Pública			
20	Lista de presença na divulgação final da Seleção Pública			
21	Planilha final de divulgação de resultados			
22	Parecer da Comissão Examinadora sobre o Resultado			
23	Ata de homologação da seleção Pública pelo Colegiado do Depto			
24	Memorando ou Formulário com a solicitação de contratação do 1º classificado			
25	<i>* Conferir se não faltam assinaturas nos documentos</i>			
26	<i>* Conferir se todas as páginas estão carimbadas e rubricadas</i>			
27	Análise e Parecer da Secretaria Técnica de Pessoal Docente (STPD)			