



Universidade Federal de Santa Maria

## **FORMULÁRIO ABERTURA DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR ou CARREIRA DE EBTT**

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Solicitamos a abertura de Seleção Pública para Professor Substituto, conforme informações a seguir.

### **DADOS DA SELEÇÃO PÚBLICA**

1. Departamento Didático/Unidade de Ensino ou Unidade de EBTT: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Número de vagas: \_\_\_\_\_
3. Regime de Trabalho: \_\_\_\_\_
4. Motivo da contratação do substituto (aposentadoria, exoneração, falecimento, afastamento total para qualificação, etc):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Área do conhecimento: \_\_\_\_\_
6. Requisitos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Haverá Prova Prática? (  ) sim (  ) não

### **DADOS DO DEPARTAMENTO DIDÁTICO ou UNIDADE DE EBTT**

8. Endereço completo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Telefone: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Ciência do **Chefe de Departamento** (assinatura e carimbo): \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

12. Ciência da **Diréçao da Unidade de Ensino ou Unidade de EBTT** (assinatura e carimbo): \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Deverão ser anexados a este **Formulário**:

- Programa de Pontos da Seleção Pública (conforme Art. 6º, §1º, V da Resolução N. 016/2014);
  - Ata e lista de presença da reunião do Colegiado Departamental ou Conselho da Unidade de EBTT onde foram aprovadas as informações constantes nos **itens 1 a 7 do quadro “Dados da Seleção Pública”**;
  - Modelo da Planilha de avaliação da Prova Didática, e Prova Prática, se for o caso, aprovadas pelo Colegiado Departamental (conforme Art. 20, §1º da Resolução N.016/2014);
  - Ata e lista de presença da reunião do Colegiado Departamental ou Conselho da Unidade de EBTT onde foram aprovados os critérios de avaliação da Prova Didática e Prova Prática;
  - Anexo III da Resolução N. 016/2014 – Encargos Didáticos do Professor Substituto (detalhando os dias e horários das aulas do Professor Substituto);
  - Relatório SIE – Encargo Didático Docente do Departamento Didático.
- 

### **INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

**Item 3 – “Regime de Trabalho”:** O Departamento Didático ou Unidade de EBTT deverá indicar se o regime de trabalho será **40h** ou **20h**. Conforme Art. 6º, §3º da Resolução N. 016/2014: “... ficam estabelecidos os seguintes parâmetros para a contratação de Professor Substituto: I – regime de **vinte horas semanais**: mínimo de oito e máximo de dezesseis horas-aula por semana; ou II – regime de **quarenta horas semanais**: mínimo de dezesseis e no máximo vinte e quatro horas-aula por semana”.

**Item 4 – “Motivo para contratação do substituto”:** O Departamento Didático ou Unidade de EBTT deverá informar o motivo legal para a contratação do Professor Substituto, que poderá ser:  
I – vacância do cargo, conforme art. 33. da Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990;  
II – afastamento ou licença, na forma do regulamento; ou  
III – nomeação para ocupar cargo de direção de Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de campus.

Conforme o Art. 14 do Decreto N. 7485/2011, a contratação de professores substitutos para suprir os afastamentos e licenças poderá ocorrer:

- I - para as licenças e afastamento previstos nos arts. 84, 85, 91, 92, 95, 96, 96-A e 207 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a partir da publicação do ato de concessão;
- II - para o afastamento de que trata o art. 93 da Lei no 8.112, de 1990, a partir da publicação de portaria de cessão, pela autoridade competente;
- III - para o afastamento de que trata o art. 94 da Lei no 8.112, de 1990, a partir do início do mandato; e
- IV - para licença de que trata o art. 202 da Lei no 8.112, de 1990, quando superior a sessenta dias, a partir do ato de concessão.

**Item 5 – “Área do conhecimento”:** O Departamento Didático ou Unidade de EBTT deverá informar a Área de conhecimento para a qual será aberta a Seleção Pública;

**Item 6 – “Requisitos”:** O Departamento Didático ou Unidade de EBTT deverá informar os requisitos para a inscrição na Seleção Pública, os quais serão conferidos no momento da assinatura do contrato na PROGEP;

**Item 7 – “Haverá Prova Prática?”:** O Departamento Didático ou Unidade de EBTT deverá informar se haverá Prova Prática e, caso houver, deverá observar o disposto no Art. 16 da Resolução N. 016/2014.

**Quadro “Dados do Departamento ou Unidade de EBTT”:** O endereço do Departamento Didático ou Unidade de EBTT constará no Edital de abertura do Concurso, pois as inscrições para a Seleção Pública são realizadas de forma presencial, no Departamento Didático ou Unidade de EBTT de origem da vaga.