

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE TECNOLOGIA**

**EDITAL Nº 001/2019**

**SELEÇÃO DE BOLSISTA ADMINISTRATIVO PARA A SECRETARIA DO DEPARTAMENTO  
DE ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL / CENTRO DE TECNOLOGIA (DESA / CT)**

**NORMAS GERAIS**

- 01 - As inscrições para seleção de bolsista administrativo para a Secretaria do (DESA) serão recebidas por email (desa.ufsm@gmail.com), no período de 19 a 24 de agosto de 2019.
- 02 - A Bolsa destina-se aos alunos que já tenham cursado o 1º Semestre letivo na UFSM, e que estejam regularmente matriculados.
- 03 - Deseja-se candidatos com disponibilidade de horário, com experiência em atividades administrativas (elaboração de memorando, ofícios, atas, entre outros), organização do material da secretaria e do estoque do departamento e experiência com planilhas eletrônicas (excel), editor de texto (word).
- 04 - Caberá ao DESA/CT marcar a data e realizar a entrevista com os candidatos selecionados, bem como a homologação dos resultados da Seleção de Bolsista. A homologação dos resultados será encaminhada para o email dos candidatos até 30 de agosto de 2019.
- 05 - As atividades do bolsista obedecerão a um plano elaborado pelo DESA/CT.
- 06 - O bolsista exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a Instituição, em regime de 20 (vinte) horas semanais de trabalho efetivo, no período da manhã e/ou tarde.
- 07 - No exercício de suas funções, o bolsista deverá ser aluno regularmente matriculado.
- 08 - O Órgão responsável pela Bolsa é o DESA / CT.
- 09 - Vagas oferecidas para aluno bolsista: 01 vaga (20h semanais) com remuneração de R\$400,00 mensais.
- 10 - A Bolsa oferecida, com início provável em 1 de setembro de 2019 terá vigência até o final do segundo semestre letivo de 2019, podendo ser prorrogada ou cancelada, a critério do DESA/CT.

Santa Maria, 19 de agosto de 2019.

  
Profª Drª Ana Beatriz Souza de Deus Brusa  
Chefe DESA/CT/UFSM  
SIAPE 1360298/ Port. 039/2019



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE TECNOLOGIA**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

A presente ficha de inscrição será preenchida pelo candidato à bolsa após o mesmo fazer a leitura do Edital 001/2019 – Seleção de bolsista administrativo para a Secretaria do Departamento de Engenharia Sanitária e Ambiental / Centro de Tecnologia (DESA / CT). Após o candidato deverá encaminhar esta ficha preenchida por email a [desa.ufsm@gmail.com](mailto:desa.ufsm@gmail.com) **junto com o Histórico Escolar.**

1) Nome completo: \_\_\_\_\_

2) Número da matrícula: \_\_\_\_\_

3) Curso: \_\_\_\_\_

4) Semestre: \_\_\_\_\_

5) E-mail: \_\_\_\_\_

6) Telefone 1: \_\_\_\_\_ Telefone 2: \_\_\_\_\_

7) Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Recebe alguma bolsa no momento? \_\_\_\_\_

8.1) Qual? \_\_\_\_\_

9) Já foi bolsista? \_\_\_\_\_

9.1) Onde? \_\_\_\_\_

9.2) Em que período? \_\_\_\_\_

10) Marque os dias da semana com horários disponíveis para cumprimento de horário:

**MANHÃ:** ( ) SEG ( ) TER ( ) QUA ( ) QUI ( ) SEX

**TARDE:** ( ) SEG ( ) TER ( ) QUA ( ) QUI ( ) SEX

**Outras informações que julgue relevante:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.