MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN

DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TÍTULO E SUBTÍTULO DO PROJETO DE ENSINO**

***\*\*Favor anexar ao Portal de Projetos no formato PDF\*\****

**Nome do Coordenador(a) do Projeto**

Frederico Westphalen, RS

XXXX de 201X.

**SUMÁRIO**

[1 IDENTIFICAÇÃO 4](#__RefHeading___Toc3711_2448569793)

[2 INTRODUÇÃO 5](#__RefHeading___Toc3713_2448569793)

[3 OBJETIVOS 6](#__RefHeading___Toc3715_2448569793)

[3.1 OBJETIVO GERAL 6](#__RefHeading___Toc3717_2448569793)

[3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6](#__RefHeading___Toc3719_2448569793)

[4 JUSTIFICATIVA E REFERENCIAL TEÓRICO 7](#__RefHeading___Toc3721_2448569793)

[5 METODOLOGIA 8](#__RefHeading___Toc3723_2448569793)

[6 FONTES E USOS DOS RECURSOS 9](#__RefHeading___Toc3725_2448569793)

[7 Fases/Metas/Indicadores 10](#__RefHeading___Toc3729_2448569793)

[8 RESULTADOS ESPERADOS 11](#__RefHeading___Toc3733_2448569793)

[9 REFERÊNCIAS 12](#__RefHeading___Toc3737_2448569793)

[ANEXOS 13](#__RefHeading___Toc3739_2448569793)

[ANEXO I – MATERIAL PERMANENTE (se houver) 14](#__RefHeading___Toc3741_2448569793)

[ANEXO II – PARTICIPANTES DO PROJETO 15](#__RefHeading___Toc3743_2448569793)

[Todos os participantes devem ser listados no quadro (com suas devidas informações): 15](#__RefHeading___Toc3745_2448569793)

[APÊNDICE 16](#__RefHeading___Toc3747_2448569793)

**RESUMO**

Deve tratar de forma sintetizada das informações sobre o projeto para que o leitor não necessite ler todo o projeto para entender o seu conteúdo e o que está sendo proposto. Sugere-se como limite máximo de 250 palavras para o resumo e, no mínimo, três palavras-chave.

**Palavras-chave:** uma; duas; três, quatro.

# 1 IDENTIFICAÇÃO

1. **Título do projeto:** TÍTULO E SUBTÍTULO DO PROJETO
2. **Servidor/Coordenador do projeto:**
3. **Órgão(s) envolvido(s):**
4. **Área(s) de conhecimento do projeto:**
5. **Local de execução:**
6. **Período de execução/vigência:**
7. **Público alvo:**
8. **Disciplina(s) relacionada(s):**
9. **Conteúdo(s) relacionado(s):**

# 2 INTRODUÇÃO

Visa informar o leitor a respeito da natureza, objetivos, necessidades e relevância do Projeto de Ensino de forma a justificá-lo. Recomenda-se a elaboração deste capítulo após ter sido concluída a redação dos capítulos seguintes, no intuito de introduzir os pontos mais relevantes e que serão detalhados posteriormente.

Na introdução deverá conter:

a) Alguns parágrafos, que situem o leitor no foco do projeto e nas atividades desenvolvidas. Devem ser referenciadas as bibliografias utilizadas para apresentar conceitos e outras informações gerais que se façam necessárias para justificar o projeto.

b) No último parágrafo é importante apresentar ao leitor a forma como está estruturado o trabalho, indicando as partes que o constitui, dando uma ideia geral de cada uma delas com uma pequena justificativa do por que elas foram incluídas.

A formatação geral do trabalho deve seguir as normativas da MDT salvo exceções descritas no *template*.

# 3 OBJETIVOS

## 3.1 OBJETIVO GERAL

**Relaciona-se com o conteúdo intrínseco, abrangendo a uma visão global do tema.**

## 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Apresentam caráter mais detalhado, tendo uma função intermediária e instrumental, permitindo atingir o objetivo geral e situações particulares.

# 4 JUSTIFICATIVA E REFERENCIAL TEÓRICO

Constitui na argumentação dos motivos tantos teóricos ou práticos que valorizem a implementação do projeto. Deve destacar a importância do tema e a importância geral desse tema para o desenvolvimento dos alunos envolvidos, e também para a área de conhecimento escolhida.

# 5 METODOLOGIA

Aqui será relatado, detalhadamente, como será desenvolvida cada fase do projeto, facilitando assim a organização das ações.

# 6 FONTES E USOS DOS RECURSOS

Apontar quem vai custear o projeto: Edital interno, Edital externo, Pró-Reitoria, Departamento, Curso, Entidade de Fomento, etc, detalhando cada material/item que vai ser gasto no projeto, como por exemplo: bolsas para alunos, diárias, passagens, equipamentos e material permanente, folhas de ofício, reagentes químicos, gasolina, diárias para execução do projeto, diárias para apresentação em evento, confecção de banners, etc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Item** | **Quantidade** | **Valor unitário (em R$)** | **Valor total**  **(em R$)** | **Fonte de Recurso** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total gasto no projeto (em R$) =** | | |  |  |

# 7 FASES/METAS/INDICADORES

É necessário apresentar um quadro, tal como o Quadro 1, com o planejamento das atividades/fases a serem desenvolvidas distribuindo-as no tempo em que se propôs desenvolvê-las.

Relatar aqui, por meio de metas e indicadores, como será mensurado a efetividade do projeto e dos seus objetivos propostos.

Caso surjam dúvidas, a Nota Técnica nº 01 de 2018 da UFSM (disponível em: [http://w3.ufsm.br/frederico/images/NOTA\_T%C3%89CNICA\_N\_01-2018-COPROC-PROPLAN.pdf](http://w3.ufsm.br/frederico/images/NOTA_TÉCNICA_N_01-2018-COPROC-PROPLAN.pdf)) deverá ser consultada (Estabelece o conceito de metas, fases e indicadores).

Quadro 1 - Cronograma de atividades a serem desenvolvidas no projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Duração** | |
| **Início** | **Término** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 8 RESULTADOS ESPERADOS

Embora um projeto no seu início não tenha resultados e conclusões muitas vezes pode ter uma perspectiva de resultados que possam ser alcançados segundo a visão do pesquisador.

# 9 REFERÊNCIAS

De acordo com a MDT 2015 que pode ser obtida em http://prpgp.ufsm.br/formularios.

Os exemplos de formatação de referências podem ser obtidos diretamente na MDT, assim como as formas de citações entre outras eventuais dúvidas de formatação.

# ANEXOS

Empregado se necessário. O estilo para anexos não é tão rigoroso. Pode-se usar um padrão diferente, por exemplo, com fontes de corpo menor.)

Inclusão de cópias ou reprodução de tabelas, documentos, quadros, planilhas ou outros instrumentos que sirvam como ilustração ou para complementar informações contidas no relatório. Inclui necessariamente um exemplar do(s) instrumento(s) de coleta de dados utilizado, bem como o resultado de diagramas e saídas obtidas com a utilização de ferramentas de suporte.

# ANEXO I – MATERIAL PERMANENTE (se houver)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material Permanente** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

# ANEXO II – PARTICIPANTES DO PROJETO

# Todos os participantes devem ser listados no quadro (com suas devidas informações):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES DO PROJETO** | | | | | | | |
| **Nome** | **SIAPE/**  **MATRÍCULA** | **Função** | **Valor Mensal (R$)** | **Carga Horária**  **semanal** | **Duração (Meses)** | | **Total (R$)** |
| xxxx | xxx | Coordenador | xxxx | **xx** | **xx** | | xxxxx |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **Total Geral** | | | | | |  | |

# APÊNDICE

Empregado se necessário. Algo organizado pelo autor como modelo de instrumentos de pesquisa (questionário, entrevista, plano de ensino).

***\*\*Favor anexar ao Portal de Projetos no formato PDF\*\****