**ANEXO 2**

**PLANO DE AÇÃO 2016 – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES/ UFSM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional\*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | | | Título da Ação (o que?) | | | Justificativa  (Por que?) | | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | | Custo Estimado | | | | Realizado ou não realizado | |
| \*1.1-A Avaliação Institucional tem caráter formativo. Visa à construção de uma cultura reflexiva que possibilite o permanente aperfeiçoamento da missão e finalidade das instituições de Educação Superior, em que um dos instrumentos é a autoavaliação institucional. Como você percebe a utilização dos resultados da autoavaliação como subsídio à revisão, proposição e implementação das ações na sua unidade/subunidade?  No que se refere à questão acima descrita, a maioria considera BOA a utilização dos resultados, porém como são grandes as demandas que envolvem a CSA, precisamos dar continuidade as ações já iniciadas e implementar novas ações. Assim, existe a necessidade de recursos para a para implementação e ampliação das ações propostas neste plano. | | | Melhoria das condições de trabalho da Comissão Setorial do campus de Palmeira das Missões. | | | Devido à grande demanda de atividades burocráticas, de levantamento e de divulgação interna das ações realizadas pela CSA, esta ação justifica-se para manter viável o trabalho da Comissão a fim de sanar as dificuldades apontadas no relatório de autoavaliação 2014 com status de “Regular” e/ou “Insatisfatórias”. | | | Escolha de bolsista através de edital para a para auxiliar efetivamente nos trabalhos da CSA e pagamento de bolsa por tempo determinado de um ano. | | | **R$ 3.000,00** para manutenção de um bolsista. | | | |  | |
| 2.1 Você identifica o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como referência para as ações de ensino, pesquisa e extensão, levando em conta as políticas nele contidas?  Faltam muitas informações sobre o PDI, é necessário um trabalho de esclarecimento sobre este Plano em toda a comunidade acadêmica.  2.4 O plano de Gestão de Logísticas Sustentável é uma ferramenta de planejamento ambiental que busca estabelecer práticas sustentáveis a serem adotadas na instituição. Diante da importância do instrumento, como você avalia a divulgação de tal instrumento?  O Plano de Logística Sustentável, aos poucos está sendo conhecido pela comunidade acadêmica. Entretanto, há muito trabalho a ser desenvolvido, tanto para se fazer conhecer como para pô-lo em prática. | | | Conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional.  Conhecer o Plano de Gestão de Logística Sustentável | | | Porque uma parcela significativa de todos os discentes afirmaram que conhecem parcialmente ou desconhecem o PDI.  Porque uma parcela importante dos discentes afirmaram que consideram regular, desconhecem ou consideram insatisfatório o Plano de Gestão de Logística Sustentável | | | Em parceria com a PROPLAN realizar palestras de divulgação na comunidade acadêmica com o envolvimento dos Diretórios Acadêmicos, durante as Semanas Acadêmicas e projetos como o Viva Campus.  Em parceria com a COMPLANA realizar palestras de divulgação à comunidade acadêmica com o envolvimento dos Diretórios Acadêmicos, durante as Semanas Acadêmicas e projetos como o “Divulgação de conhecimentos, vivências com a natureza e práticas sustentáveis através da Educação Ambiental (EA).” | | | -  - | | | |  | |
| **Eixo 3 - Políticas Acadêmicas** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensão 2: Políticas para o ensino, pesquisa e extensão** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | | Título da Ação (o que?) | | Justificativa  (Por que?) | | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | | Custo Estimado | | | Realizado ou não realizado | | | | |
| 2.1 Quanto aos mecanismos de acompanhamento, cumprimento e divulgação dos trabalhos de conclusão de curso, você os considera: (...)  Alguns cursos, mas nem todos, tem a obrigatoriedade de apresentação de TCC. Para os cursos que são concluídos com o TCC, os alunos afirmaram não ter acesso aos seus trabalhos.  *“Meu curso não tem TCC.”* | | Apoio ao Repositório Virtual de TCCs | | Justifica-se devido ao número de estudantes que declararam não ter acesso aos seus trabalhos de conclusão de curso. | | | Este problema é institucional. A Prograd está envolvida com a criação de um repositório virtual.  A CSA enviará, assim que a regulamentação estiver pronta pela Prograd, circular às Coordenações do Curso informando a necessidade do envio do material digitalizado para arquivo virtual. | | | **-** | | |  | | | | |
| 2.5 Como você avalia o apoio e o incentivo da sua unidade de ensino à organização dos estudantes e à participação dos Diretórios Acadêmicos (DA’s) nas discussões e atividades do seu curso.  *“Na minha unidade não ocorre este estímulo a participação de estudantes em DA’s há uma percepção dos docentes de quanto mais longe os estudantes estiverem disto melhor para eles.” “Existe pouco envolvimento dos diretórios com os acadêmicos.”* *“Os DA’s não dividem suas informações com o público em geral.”* | | Motivar maior participação/integração do DCE. Apoio aos diretórios acadêmicos do centro. | | Justifica-se pela falta de informação/integração dos alunos junto aos Diretórios acadêmicos. | | | Em parceria com os Diretórios Acadêmicos dos Estudantes mobilizar através de encontros periódicos, para discutir ações de comunicação e levantamento de demandas junto aos Diretórios Acadêmicos dos Cursos.  Oferecer auxílio financeiro para eventos como: diárias para palestrantes, despensas com transportes para palestrante, bolsas e material de expediente para serem utilizados nas semanas acadêmicas dos cursos, Cada DA terá o valor de R$ 1.000,00 | | | **R$ 6.000,00** para cada curso que realizar sua Semana Acadêmica. | | |  | | | | |
| 2.4 Como você considera a orientação e o acompanhamento das atividades práticas desenvolvidas nos laboratórios?  *“Pouco usado o laboratório e a biblioteca em horários de aula.”* | | Contratação de monitoria subsidiada (a partir deste ano) pela Direção do Campus em parceria com a Prograd. Assim, espera-se ter solucionado esta demanda. | | **-** | | | **-** | | | **-** | | | **-** | | | | |
| **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | | | | Justificativa  (Por que?) | | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | | Custo Estimado | | | Realizado ou não realizado | | | |
| 3.2-Como você avalia os canais de comunicação externa da  instituição (canal multiweb, página da web, Rádio Universitária  e TV Campus)?  *“Deveria ter mais informações da coordenadoria do curso nas divulgações de eventos.”* | Divulgação dos canais de comunicação externos. | | | | Justifica-se pois existem os canais de comunicação, mas ainda são desconhecidos de uma parcela dos alunos. | | | Melhorar a divulgação virtual (através de redes sociais) dos canais de comunicação externa existentes.  Proporcionar maior visibilidade ao campus e aperfeiçoar a comunicação interna. | | | **R$ 3.000,00** para materiais de divulgação como Foders, baneres bloquinhos. | | |  | | | |
| **Eixo 4 - Políticas de Gestão** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | | | | Justificativa  (Por que?) | | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | | Custo Estimado | | | Realizado ou não realizado | | | |
| 4.4 Qual a sua avaliação com relação à disponibilidade e à atualização do acervo das bibliotecas que você utiliza?  *“Faltam livros pedagógicos na biblioteca.”* | Divulgar os canais de solicitação de impréstimo/compra de livros | | | | Uma parcela considerável de alunos afirmou que faltam livros no acervo da biblioteca. | | | Pesquisar junto aos professores dos cursos quais os livros mais utilizados e fazer um levantamento dos livros que existem em menor quantidade e divulgar os canais de solicitação de compra e, principalmente, empréstimo de livros através da Biblioteca Central. | | | - | | |  | | | |
| **Eixo 5 - Infraestrutura** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dimensão 7: Estrutura Física** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional | Título da Ação (o que?) | | | | Justificativa  (Por que?) | | | Detalhamento da Ação  (Como?) | | | Custo Estimado | | | Realizado ou não realizado | | | |
| 5.1 Nas condições de infraestrutura, são considerados os aspectos ambientais (acústicas, iluminação, ventilação, temperatura, etc.) bem como a disponibilidade, conservação e adequação de instalações (salas de aula, laboratórios e ambientes administrativos). Num contexto geral, como você avalia a sua unidade/subunidade?  *“Por gentileza peço a melhoria da internet e colocar ar condicionado em todas as salas...”*  5.2 As condições de disponibilidade, conservação e acesso aos equipamentos, recursos audiovisuais, multimídia, internet e intranet na unidade/subunidade em que você atua são: (...)  *“Por gentileza peço a melhoria da internet e colocar ar condicionado em todas as salas...”*  *“Melhoramento dos datas shows.”*  \*5.4-Qual a sua avaliação com relação à disponibilidade e conservação dos espaços de convivência que você utiliza?  O trabalho de melhoramento dos espaços de convivências já iniciou, entretanto,, como não foram sanadas todas as demandas, as ações serão continuadas. | Melhoria da ventilação/temperatura nas salas de aula.  Melhoria dos recursos audiovisuais nas salas de aula e auditório.  Ajardinamento e lazer do campus. | | | | Grande parcela dos discentes afirmou a necessidade de melhorias quanto à ventilação e ao condicionamento do ar. Segundo levantamento da CSA, 19 sala de aula não apresentam ar condicionado instalado.  Porque muitos discentes afirmaram que existe precariedade nos data shows devido a equipamentos defeituosos, sem condições de uso e problemas no acesso à internet.  Melhorar a qualidade de vida da comunidade interna do campus. | | | Aquisição de equipamentos de ar condicionado e instalação dos mesmos nas salas de aula.  Aquisição de data shows e roteadores.  Comunicar a demanda de falta de material audiovisual às Chefias de Departamento e ao Conselho de Centro.  Será ampliada a jardinagem do campus Palmeira das Missões por meio de projetos gerenciados por professores/TAE responsáveis pela execução com o apoio de um bolsista. | | | R$ 35.000,00  R$ 15.000,000  **R$ 3.000,00** para manutenção de bolsista.  R$ **7.000,00** para compra de bancos.  R$ **5.000,00** para compra de insumos para jardinagem.  R$ 1**.000,00** para compra de bicicletário**.**  **R$ 2.000,00** compra de lixeiras externas. | | |  | | | |
| **Total de Investimentos** | | | | | | | | | | | | | | | **Total de Investimentos R$ 78.000,00** | | |