

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES

Dados do Projeto de Extensão e do Proponente

**Título do Projeto:** Digite aqui o título do seu Projeto

**Unidade Executora:** Digite aqui o nome do departamento ao qual o projeto está ligado

**Coordenador:** Digite o nome do coordenador do projeto.

**Tipo de ação de Extensão:**

Programa (  )    Projeto (  )    Evento (  )    Curso (  )    Prestação de Serviços e Produtos (  )

**Resumo:**

**Palavras Chave:** Digite aqui pelo menos 3 (três) palavras chave.

PALMEIRA DAS MISSÕES/RS  
ANO

## **1. Introdução** (máximo de 2 páginas em fonte Times New Roman 12 e espaçamento simples)

Neste item você deverá abordar os seguintes Elementos Teóricos e Conceituais (Ver Resolução 025/2008) sobre o tema a ser pesquisado. Apresentação do problema a ser resolvido. Caracterização do público-alvo. Definição da atividade proposta,

## **2. Justificativa** (máximo de 1 página em fonte Times New Roman 12 e espaçamento simples)

Descrever a importância do desenvolvimento do projeto, como o mesmo pode contribuir para a população atendida e como pode contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e inserção regional da UFSM campus Palmeira das Missões.

## **3. Objetivos Gerais e Específicos** (máximo de 1 página em fonte Times New Roman 12 e espaçamento simples)

Identificar as expectativas gerais e específicas dos componentes da ação extensionista para o trabalho a ser realizado.

## **5. Metodologia da Ação** (máximo de 3 páginas em fonte Times New Roman 12 e espaçamento simples)

Abrangência e público-alvo a ser atingido, direta ou indiretamente. Explanar os mecanismos, procedimentos, processos e técnicas a serem utilizadas no decorrer do desenvolvimento da ação que permitam a realização plena da ação extensionista e o alcance dos objetivos propostos.

## **6. Resultados Esperados** (máximo de 1 página em fonte Times New Roman 12 e espaçamento simples)

Com base no que foi planejado para a execução da ação, identificar as metas a serem alcançadas em relação à população-alvo, tanto sob os aspectos quantitativos quanto os qualitativos.

## **7. Orçamento e Cronograma**

Informe o cronograma e o orçamento detalhado contendo todas as despesas do projeto.

OBS: mesmo que o projeto seja custeado pelo pesquisador deverá ser apresentado o orçamento.

## **ORÇAMENTO**

**Fonte de Financiamento:** Indicar quem será o órgão/responsável pelo financiamento do projeto (próprio pesquisador, departamento, órgão de fomento, UFSM...)

<b>DESCRÍÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>TOTAL</b>			

## **CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE TÉRMINO</b>

## **8. Indicadores de Avaliação**

Ver Resolução 025/2008 (<https://portal.ufsm.br/documentos/documentos/index.html?action=downloadArquivoIndexado&idArquivo=1804>)

1. Política de gestão
2. Infra-estrutura disponível pela Universidade e pelas parcerias externas;
3. Relação universidade-sociedade
4. Plano acadêmico
5. Produto acadêmico

## **Referências**

**O arquivo deve ser anexado no SIE em formato PDF.**