



Palmeira das Missões, de de 201_.

AO SETOR DE INFRAESTRUTURA DA UFSM/PM

Assunto: Solicitação de Viatura.

Solicito veículo para transportar os servidores/alunos, conforme dados a seguir:

1 – DADOS DA VIAGEM

Dia e hora	Saída: / / às : horas	Retorno: / / às : horas
Solicitante responsável		
Destino		
Objetivo da viagem		
Necessita motorista da UFSM	(x) SIM () NÃO	

2 – DADOS DO(S) PASSAGEIRO(S)

NOME	SIAPÉ/Mat.	LOCAL DE SAÍDA	CONTATO

3– DADOS DAS DESPESAS (CHEFE DEPARTAMENTO)

Departamento:
Despesa Autorizada por: Carimbo e Assinatura

4– AUTORIZAÇÃO LEGAL

(DIRETOR E / OU VICE DIRETOR DA UFSM/PALMEIRA DAS MISSÕES

AUTORIZADO POR DIRETOR, CONFORME RESOLUÇÃO N. 004/2007, Art. 5º, § 1º: Carimbo e Assinatura
